

**Утвержден Решением Наблюдательного Совета  
Государственного Фонда развития промышленности  
Рязанской области (протокол № 3 от 09.04.2018)**

**СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
СРЕДИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СУБСИДИИ**

Редакция 1.0 № СФР-06

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсный отбор среди исполнителей, подавших заявки на конкурс для предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Рязанской области за счет средств государственной субсидии (далее соответственно – конкурсный отбор, субъекты МСП) проводится отдельно по каждой заявке субъекта МСП, по которой Региональным центром инжиниринга для субъектов МСП Рязанской области – структурным подразделением некоммерческой организации «Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области» (далее соответственно – Центр, Фонд) принято положительное решение.

1.2. В конкурсном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель (далее – участник).

1.3. Конкурсный отбор проводится отдельно по каждой заявке субъекта МСП, по которой Центром принято положительное решение.

1.4. Датой объявления конкурсного отбора считается дата размещения соответствующего извещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Центра) (при отсутствии возможности размещения на сайте Центра – на сайте министерства промышленности и экономического развития Рязанской области), которое осуществляется в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения по соответствующей заявке субъекта МСП.

1.5. Срок подачи заявок на конкурсный отбор должен составлять не менее 7 календарных дней.

1.6. Извещение содержит следующую информацию:

- даты начала и окончания приема заявок;
- наименование услуги согласно приложению к Порядку предоставления услуг Центра;
- начальная (максимальная) цена договора, которая определяется как сумма лимита средств на услугу за счет субсидии согласно приложению к Порядку предоставления услуг Центра и максимального объема софинансирования оплаты предоставления услуги из собственных средств, указанного в заявке субъекта МСП;
- полное и сокращенное наименование субъекта МСП – получателя услуги;
- техническое задание.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. В целях участия в конкурсном отборе участник направляет в электронном виде на сайт Центра либо на адрес электронной почты Центра rci62@mail.ru заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя следующие документы:

2.1.1. Скан-копию заполненной, распечатанной и подписанной уполномоченным лицом субъекта МСП формы заявки, указанной на сайте Центра (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку), в формате .pdf.

2.1.2. Скан-копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей датой выдачи не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки (допускается представление скан-копии заверенной уполномоченным лицом участника выписки, сформированной с использованием электронного сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России).

2.1.3. Скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.1.4. Скан-копию справки налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, датой выдачи не ранее месяца до даты подачи заявки.

2.1.5. Скан-копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается исполнитель, подлежит лицензированию.

2.1.6. Скан-копии документов, подтверждающих наличие в штате специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

2.1.7. Скан-копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта предоставления соответствующей услуги.

2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе также может быть представлена в Фонд в бумажном виде и передана сотруднику Центра под роспись, при этом все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены уполномоченным лицом участника.

2.3. В случае, если участник претендует на предоставление услуг в рамках нескольких объявленных конкурсных отборов, по каждой услуге заявка оформляется отдельно.

2.4. Заявки, поступившие в Центр после окончания указанного в извещении времени приема заявок, не принимаются к рассмотрению.

### 3. РАБОТА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Заявки на участие в конкурсном отборе рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией, состав которой утвержден приказом директора Фонда.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим функцию определения единственного исполнителя услуги из всех участников конкурсного отбора.

3.3. Конкурсная комиссия возглавляется председателем.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят сотрудники Фонда, Центра. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее трех человек.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её членов. Конкурсная комиссия принимает решения в ходе открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.7. Конкурсная комиссия отказывает Участнику в участии в конкурсном отборе:

- в случае установления факта, что Участник и субъект МСП, являющийся заказчиком услуги, состоят в одной группе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- в случае неполноты либо недостоверности сведений (документов), содержащихся в заявке.

3.8. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причины отказа направляется письмом Фонда на адрес электронной почты участника, указанный в заявке, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе.

3.9. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе проводится членами конкурсной комиссии коллегиально в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

3.11. В случае, если две и более заявки на участие в конкурсном отборе по итогам рассмотрения и оценки набрали равное количество баллов, победителем признается участник, предложивший более низкую стоимость услуги. При равном количестве баллов и равной стоимости услуги победителем признается участник, который подал заявку на участие в конкурсном отборе ранее других.

3.12. В случае, если представлена единственная заявка на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия проводит ее рассмотрение и оценку по критериям конкурсного отбора. Представивший данную заявку участник признается победителем конкурсного отбора, если заявка допущена к участию в конкурсном отборе и набрала не менее 5 баллов.

3.13. Заседание конкурсной комиссии в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора проводится не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.14. Опубликование результатов конкурсного отбора осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией соответствующего решения путём размещения информации на сайте Центра (при отсутствии возможности размещения на сайте Центра – на сайте министерства промышленности и экономического развития Рязанской области).

3.15. В случае, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, конкурсная комиссия признает данный конкурсный отбор несостоявшимся. В этом случае Центр вправе повторно объявить конкурсный отбор по той же заявке субъекта МСП не ранее, чем через 14 календарных дней после признания предыдущего конкурсного отбора несостоявшимся.

3.16. С исполнителем, определенным по итогам конкурсного отбора, заключается трехсторонний Договор по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку проведения открытого конкурсного отбора  
среди исполнителей, подавших заявки на конкурс  
для предоставления услуг субъектам малого и среднего  
предпринимательства Рязанской области  
за счет средств государственной субсидии

В Государственный Фонд  
развития промышленности  
Рязанской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе для предоставления инжиниринговой услуги**

Прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления инжиниринговой услуги субъекту МСП:

№ извещения: \_\_\_\_\_

Наименование услуги: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование субъекта  
МСП – получателя  
услуги: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Участник:**

--

*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

**2. Сокращенное наименование юридического лица:**

--

**3. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя:**

	Регистрационный номер	Номер свидетельства	Дата выдачи	Кем выдано
ИНН				
ОГРН/ОГРИП				

**4. Реквизиты:**

**4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):**

--

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

## 4.2. Фактический адрес:

--

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

## 4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование Банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

## 4.4. Контактные данные:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ сайт (при наличии): \_\_\_\_\_

5. Участник является субъектом МСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (да / нет)

--

## 6. Стоимость предоставления услуги, руб.:

--	--

*(сумма цифрами)*

*(сумма прописью)*

## 7. Участник подтверждает, что

- не состоит в одной группе с субъектом МСП – получателем услуги в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует решение о ликвидации *Участника – юридического лица*;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании *Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя* банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности *Участника* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

...

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку проведения открытого конкурсного отбора  
среди исполнителей, подавших заявки на конкурс  
для предоставления услуг субъектам малого и среднего  
предпринимательства Рязанской области  
за счет средств государственной субсидии

Критерии оценки заявок, поданных на конкурс для оказания услуг  
субъектам МСП за счет средств государственной субсидии

Критерий	Значение	Присва- иваемый балл
Цена договора	снижение начальной (максимальной) цены договора на величину от 0% включительно до 10%	0
	снижение начальной (максимальной) цены договора на величину от 10% включительно до 20%	1
	снижение начальной (максимальной) цены договора на величину от 20% включительно до 30%	2
	снижение начальной (максимальной) цены договора на величину от 30% включительно до 50%	3
	снижение начальной (максимальной) цены договора на величину 50% включительно и более	4
Опыт предоставления услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора	отсутствует	0
	до 5 исполненных договоров включительно	2
	от 6 исполненных договоров включительно до 10 исполненных договоров включительно	3
	от 11 исполненных договоров включительно	5
Опыт успешного выполнения опытно-конструкторских работ:		
а) государственных контрактов	отсутствует	0
	имеется	3
б) по заказам от МСП и крупных предприятий	отсутствует	0
	имеется	2
в) внутренние опытно-конструкторские работы	отсутствует	0
	имеется	2
Наличие документов, подтверждающих право на осуществление деятельности, соответствующей предмету конкурсного отбора (сертификат, удостоверение и т.д.)	отсутствуют	0
	имеются	3
Количество специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	отсутствует	0
	от 1 специалиста включительно до 2 специалистов включительно	1
	от 3 специалистов включительно до 6 специалистов включительно	2
	свыше 7 специалистов включительно	3

Наличие методик, внутрифирменных стандартов для проведения работ, оказания услуг, соответствующих предмету конкурса	отсутствуют	0
	имеются	3
Наличие рекомендаций в качестве исполнителя услуги со стороны действующего субъекта МСП	нет	0
	да	2

Приложение № 3  
к Порядку проведения открытого конкурсного отбора  
среди исполнителей, подавших заявки на конкурс  
для предоставления услуг субъектам малого и среднего  
предпринимательства Рязанской области  
за счет средств государственной субсидии

**Договор № \_\_\_\_\_  
возмездного предоставления услуги**

г. Рязань

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Шумакова Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее — Центр) Исполнитель обязуется по заданию Центра и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) предоставить Заказчику услугу: \_\_\_\_\_ (далее — Услуга), а Организация и Заказчик на условиях софинансирования — оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуги изложены в Техническом задании (Приложение № 1), согласованном между Центром, Заказчиком и Исполнителем.

1.3. Сроки предоставления Услуги определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуги, а также сроки предоставления Услуги могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (если применимо).

2.2. Оплата предоставленной Исполнителем Услуги осуществляется на условиях софинансирования за счет средств Организации, полученных в форме субсидии из бюджета Российской Федерации и бюджета Рязанской области на обеспечение деятельности Центра (далее – субсидия), и средств Заказчика в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуги (Приложение № 3).

2.3. Организация оплачивает Исполнителю сумму в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств субсидии \_\_\_\_\_ рублей;
- за счет средств, внесенных Заказчиком в качестве обеспечения заявки на получение услуги, \_\_\_\_\_ рублей.

2.4. Оплата услуг по Договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Исполнителем в Организацию счета на оплату Услуги и счета-фактуры

(если необходимо) путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Организация вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за предоставляемую по настоящему Договору Услугу, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

### 3. Порядок сдачи и приемки Услуги

3.1. По завершении оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки Услуги в трех экземплярах с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием, а также уведомляет Организацию о дате получения Заказчиком указанных документов.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки Услуги и документов, предусмотренных Техническим заданием, принимает Услугу и направляет Организации подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки Услуги.

3.3. В случае отказа от приемки Услуги Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки Услуги с одновременным письменным уведомлением Организации о факте и причинах отказа от приемки Услуги.

3.4. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки Услуги подписывает его со своей стороны и направляет Исполнителю и Заказчику по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки Услуги.

3.5. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Организации подписанного Акта сдачи-приемки Услуги представляет в Организацию счет на оплату и счет-фактуру (если применимо).

3.6. В случае непредоставления Заказчиком в Организацию подписанного Акта сдачи-приемки Услуги либо уведомления о факте и причинах отказа от приемки Услуги в порядке и в сроки, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Договора, Услуга считается предоставленной Исполнителем надлежащим образом и принятой Заказчиком в полном объеме в день истечения указанных сроков.

3.7. В случае, если Услуга считается принятой Заказчиком в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Договора, Организация в течение 2 (двух) рабочих дней запрашивает Исполнителя о представлении подписанного с его стороны Акта сдачи-приемки Услуги в 3-х экземплярах, а также счета на оплату и счета-фактуры (если применимо).

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Организации вышеуказанного запроса представляет в Организацию счет на оплату и счет-фактуру (если применимо).

3.8. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуги и уведомления Организации о факте и причинах отказа от приемки Услуги в порядке, указанном в пункте 3.3 Договора, Заказчик и Организация вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
- б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
- в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
- г) расторжения настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуги, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.9. В порядке контроля за ходом предоставления услуги по запросу Заказчика и/или Организации Исполнитель представляет Заказчику и/или Организации необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя, и создает условия для проверки Заказчиком и/или Организацией хода оказания Услуг.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику Услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для предоставления Услуги.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуги.

4.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему Договору и уведомить Организацию и Заказчика в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика и Организации для целей предоставления Услуги, а также полученную в ходе предоставления Услуги, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика и/или Организации сведения и документы о ходе любого этапа предоставления Услуги, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период предоставления Услуги.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе предоставления Услуги. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику и/или Организации со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.1.9. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.10. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

##### 4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы предоставления Услуги.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для предоставления Услуги, информируя об этом Организацию.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно предоставить Услугу, уведомив при этом Организацию.

4.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения убытков Заказчику и Организации.

**4.3. Организация обязана:**

4.3.1. Оплатить Услугу в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки услуги.

**4.4. Организация вправе:**

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству предоставления Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество предоставляемой Услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

**4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. Предоставлять Организации заполненную Анкету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным).

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)** 4.5.2. Осуществить в полном или частичном объеме мероприятия по реализации программы модернизации / технического перевооружения производства в течение календарного года, в котором Заказчику была предоставлена данная услуга, и представить в Организацию подтверждающие документы и материалы, заверенные уполномоченным лицом Заказчика, не позднее 15 декабря соответствующего года.

**4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1. Досрочно принять предоставленную Исполнителем Услугу.

4.6.2. Проверять ход и качество предоставляемой Услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуги и требовать возмещения убытков в случае просрочки сроков предоставления Услуги Исполнителем.

4.7. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Организации в отношении выбранного Организацией Исполнителя для предоставления Услуги по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. Риск случайной гибели**

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заказчика и используемых для предоставления Услуги, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком и/или Организацией, Исполнитель возмещает Заказчику и/или Организации убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком и/или Организацией соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации о ходе процесса предоставления Услуги по письменному требованию Заказчика в течение 2 дней со дня требования или в случае нарушения сроков предоставления Услуги, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику и Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно

было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)** 6.3. В случае нарушения Заказчиком пункта 4.5.4 настоящего Договора Заказчик уплачивает Организации штраф в размере 100% стоимости предоставленной Исполнителем Услуги. За каждый день просрочки указанного требования Заказчик дополнительно выплачивает Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости предоставленной Исполнителем Услуги.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или

неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Рязанской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Организации и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Организации о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику и Организации в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 2.2 Договора.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11.2. Сроки, установленные данным договором и согласованные между Заказчиком, Организацией и Исполнителем в Календарном плане, могут быть продлены путем

заключения дополнительного соглашения к данному договору, но не более, чем на 60 календарных дней.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

## 12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (Приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки услуги (Приложение № 3);
- г) Форма анкеты для субъекта МСП (Приложение № 4).

## 13. Адреса сторон и банковские реквизиты

<b>Организация:</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
<b>Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области</b>	<i>&lt;Наименование Заказчика&gt;</i>	<i>&lt;Наименование Исполнителя&gt;</i>
Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д.7 Фактический адрес: 390006, г. Рязань, ул. Затинная, д. 8 корп. 2 ИНН 6234174170 КПП 623401001 ОГРН 1176234030048 Расчетный счет № 40703810953000000515 Рязанское отделение № 8606 ПАО Сбербанк, г. Рязань Кор.счет № 30101810500000000614 БИК 046126614	<i>Адрес, банковские реквизиты</i>	<i>Адрес, банковские реквизиты</i>

## Подписи Сторон:

<b>Организация:</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
Директор ГФРП РО	<i>Должность</i>	<i>Должность</i>
_____ Е.С. Шумаков	_____ <i>И.О. Фамилия</i>	_____ <i>И.О. Фамилия</i>
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Договору возмездного  
предоставления услуги  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**  
на предоставление услуги

«\_\_\_\_\_»

*(приводится текст технического задания)*

**Организация:**  
Директор ГФРП РО

\_\_\_\_\_ Е.С. Шумаков  
М.П.

**Заказчик:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

**Исполнитель:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

Приложение № 2  
к Договору возмездного  
предоставления услуги  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный план  
предоставления услуги**

« \_\_\_\_\_ »

*(приводится календарный план)*

**Организация:**  
Директор ГФРП РО

**Заказчик:**  
*Должность*

**Исполнитель:**  
*Должность*

\_\_\_\_\_ Е.С. Шумаков  
М.П.

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
М.П.

Приложение № 3  
к Договору возмездного  
предоставления услуги  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**сдачи-приемки услуги**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Шумакова Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Договор) Исполнитель предоставил Заказчику Услугу на основании Технического задания, а именно: \_\_\_\_\_, а Заказчик данную Услугу принял.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам предоставления Услуги Заказчик не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 Договора, а именно:

Организация оплачивает Исполнителю сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (если применимо), в том числе за счет средств субсидии \_\_\_\_\_ рублей и за счет средств, внесенных Заказчиком в качестве обеспечения заявки на получение услуги, \_\_\_\_\_ рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Исполнителем в Организацию счета на оплату Услуги и счета-фактуры (если необходимо) путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3. Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Организация:**  
Директор ГФРП РО

**Заказчик:**  
Должность

**Исполнитель:**  
Должность

\_\_\_\_\_ Е.С. Шумаков  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

## АНКЕТА

Наименование предприятия Заявителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	На дату подачи заявки	На 31.12.2018	На 31.12.2019	На 31.12.2020	На 31.12.2021
1	Среднесписочная численность персонала	чел.					
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс.руб.					
3	Годовой объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс.руб.					
4	Количество новых видов продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс.руб.					
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс.руб.					

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.